

Kęty, grudzień 2023 r.

Tryb podstawowy, znak: 2/23/GZOZ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwany dalej „SWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), zwanej dalej „*ustawą*” lub „*Pzp*”, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, udzielane w dwóch częściach, na :

Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach oraz terenach przyległych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kętach (32-650) przy ulicy Sobieskiego 45, NIP 549-20-23-132, REGON 357029926.

Numer telefonu Zamawiającego: (33) 845 20 36, adres poczty elektronicznej:

przetargi@gzoz.kety.pl, strona prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://ezamowienia.gov.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia, o których mowa w pkt. V.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części
 - 1.1 ***Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach (część A):***
 - a) Przychodnia Zdrowia Kęty, ul. Sobieskiego 35A,
 - b) Budynek GZOZ-u Kęty, ul. Sobieskiego 45 wraz z opieką całodobową i zespołem wyjazdowym,
 - c) Ośrodek Zdrowia Bielany, ul. Łęcka 10
 - d) Ośrodek Zdrowia Bulowice, ul. Bielska 63
 - e) Ośrodek Zdrowia Witkowice, ul. Dworska 50

f) Ośrodek Zdrowia Malec, ul. Świętojańska 65.

1.2. Utrzymanie terenów przy obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach (część B):

- a) Budynek GZOZ-u Kęty, ul. Sobieskiego 45 wraz z opieką całodobową i zespołem wyjazdowym,
- b) Ośrodek Zdrowia Bielany, ul. Łęcka 10
- c) Ośrodek Zdrowia Bulowice, ul. Bielska 63
- d) Ośrodek Zdrowia Malec, ul. Świętojańska 65.

2. Charakter wykonywanych czynności:

- a) bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach gabinetów lekarskich, zabiegowych, administracyjnych, socjalnych, sanitarnych, gospodarczych i komunikacyjnych we wszystkich wymienionych lokalizacjach (budynki i teren do nich przylegający);
- b) godziny wykonywania według załączonego harmonogramu;
- c) kompleksowe sprzątanie obejmuje utrzymanie czystości według załączonego zakresu czynności;
- d) wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi karty charakterystyki środków stosowanych w poszczególnych pomieszczeniach, oraz technologię i procedury wykonywania.

3. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy bezpłatne korzystanie z pomieszczeń socjalnych na warunkach uzgodnionych pomiędzy stronami po przedstawieniu imiennego wykazu osób wykonujących zamówienie (porozumienie nie dotyczące postępowania).

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, osób bezpośrednio wykonujących **czynności związane z wykonywaniem usługi wyznaczonego przez wykonawcę do realizacji usługi w lokalizacjach Zamawiającego**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ścisłego przestrzegania w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne - min.4 osoby – w części A zamówienia, min. 1 osobę – w części B zamówienia.

- 1) **Wykonawca, w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności,**
o których mowa w pkt. 1, **w formie złożenia pisemnego oświadczenia**, które powinno
w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione powyżej wykonują osoby zatrudnione
na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób oraz rodzaju umowy

o pracę, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w pkt. 1, w tym w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w pkt. 1:
 - a) oświadczenie (w formie pisemnej) wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób bezpośrednio realizujących usługi hotelarskie, gastronomiczne i inne (baza szkoleniowa), których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega zamazaniu; informacja taka jak: data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania.
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę

lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia

na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia zostały szczegółowo określone w projektowanych postanowieniach umowy.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera – **załącznik nr 2 do SWZ**, dalej w treści jako: „OPZ”. i **załącznik nr 8 do SWZ**

6. Nazwy i kody zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV):

Część A - 90910000-9 usługi sprzątnia

90900000-6 usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

90920000-2 usługi w zakresie odkażania urzędzeń

90911300-9 usługi czyszczenia okien

90919200-4 usługi sprzątnia biur

Część B - 77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

90610000-6 usługi sprzątnia i zamiatania ulic

90620000-9 usługi odśnieżania

90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

VI. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w dniu 8.12.2023 (piątek), spotkanie o godz. 8.00 przed wejściem do Przychodni Zdrowia w Kętach przy ul. Sobieskiego 35a – **dotyczy części A zamówienia**. Wizja ma charakter fakultatywny, nieobecność nie powoduje odrzucenia oferty Wykonawcy nieobecnego.
2. Każdego wykonawcę może reprezentować tylko jedna osoba. Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wizji należy przesłać na adres mailowy z pkt. XII.6., nie później niż godzinę przed spotkaniem.
3. Ze względu na ograniczenia epidemiologiczne, każda z osób uczestniczących w wizji powinna nosić maseczkę ochronną zasłaniającą nos i usta a przemieszczanie się po obiektach odbędzie się w sposób ograniczony.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzone zostanie Podwykonawcom dla których są oni proponowani, poprzez podanie nazw Podwykonawców, o ile są na tym etapie znane Wykonawcy, wraz z określeniem przedmiotu umowy o podwykonawstwo.
3. Zamawiający nie będzie korzystać z uprawnienia określonego w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

IX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000 zł. – warunek dotyczy tylko części A.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonywał, co najmniej 2 usługi, każda o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, a każda z nich obejmowała swym zakresem utrzymywanie czystości w obiektach o podwyższonym rygorze sanitarnym, tj. szpitale, przychodnie zdrowia, pływalnie, łąźnie publiczne lub zakłady produkcji spożywczej lub farmaceutycznej – warunek dotyczy tylko części A.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I 109 USTAWY PZP (ODPOWIEDNIO)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie (dotyczy obu części):

- 1) przesłanek wskazanych w art. 108 ust.1 Pzp (obligatoryjnych)
- 2) przesłanek wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp (fakultatywnych)
- 3) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:

- 1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** – dotyczy części A,
- 2) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 A i 4 B do SWZ** – dotyczy obu części.

2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy z tych Wykonawców odrębnie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, wskazujące, które dostawy lub usługi, świadczone w ramach przedmiotowego postępowania, wykonają poszczególni Wykonawcy. Przykładowy wzór oświadczenia podany jest w **załączniku nr 5 A i B do SWZ** (dla każdej z części).

4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu zawarty jest odpowiednio w **załączniku nr 6 do SWZ w odniesieniu do wykazu usług**. Zobowiązanie/a należy złożyć w oryginale.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

- 1) dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000 zł – dotyczy części A;

2) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, potwierdzających postawiony warunek. Wzór wykazu wykonanych usług stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**. Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie są dowody wymienione w § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – dotyczy części A;

3) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7A i 7B do SWZ** – dotyczy obu części.

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 104-106 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

10. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

14. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pan Witold Jarominek,
tel. (33) 845 20 36,
e-mail: przetargi@qzoz.kety.pl

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia - przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”. ID postępowania: **ocds-148610-9156ee5f-8f6b-11ee-b55a-a22b2d7f700e**

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@gzoz.kety.pl (nie dotyczy składania ofert).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, należy ją sporządzić w języku polskim.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **formularza oferty**, którego wzór

stanowi **załącznik nr 1A i 1B do SWZ** – oddzielne dla obu części zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego

wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.

13. Do oferty należy dołączyć:

1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi **załącznik nr 3 do SWZ – dotyczy części A**;

2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 4 A i 4B do SWZ oddzielnie dla każdej z części**;

3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

4) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;

5) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

6) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

14. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

15. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

XIV. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ - sposób komunikacji zgodny z Rozdz. XII.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty w PLN (brutto) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym także oferowanymi propozycjami w kryteriach oceny ofert.
2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
3. W ofercie, o której mowa w ust. 2, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **12 stycznia 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Sposób złożenia oferty oraz jej wycofania został opisany w Rozdz. XIII SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14 grudnia 2023 r. do godz. 09.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 grudnia 2023 r., o godzinie 10.00.**

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny i jakości, dla każdej z obu części zamówienia:

- a) **Cena ofertowa (C) – znaczenie 95%, maks. liczba punktów – 95 pkt,**
- b) **Jakość (J) – znaczenie 5%, maks. liczba punktów – 5 pkt.**

3. Sposób obliczenia wartości punktowej:

Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej do 100 punktów, w taki sposób, że oferta najkorzystniejsza uzyska maksymalnie **100 punktów**, pozostałe oferty otrzymają mniej punktów będących składowymi punktów z kryterium:

- a) ceny ofertowej i
- b) jakości.

Ad a) cena ofertowa - maksymalnie 95 punktów- wg następującego wzoru:

$$W_{\text{cena ofertowa}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{obliczana}}} \times 95 \text{ punktów}$$

gdzie:

$W_{\text{cena ofertowa}}$ - wartość punktowa wyznaczana w kryterium „cena ofertowa”,

C_{min} – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców,

$C_{\text{obliczana}}$ – wartość cenowa oferty obliczanej/badanej.

Zgodnie z powyższym wzorem, oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, otrzyma 95 punktów.

Ad b) jakość – maksymalnie 5 punktów

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego na załączniku nr 1 A lub B - Formularz Oferty, że zatrudni do realizacji zamówienia, co najmniej 1 (jedną) osobę niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej.

W kryterium tym oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 5 pkt, jeżeli oświadczy, że:

- zatrudni co najmniej 1 osobę niepełnosprawną inną/inne niż wymagane minimum 4 osoby, określone w przedmiocie zamówienia – do części A,

- zatrudni co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, inną niż wymagana minimum 1 osoba, określone w przedmiocie zamówienia dla części B zamówienia

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w **formularzu ofertowym**:

- 1) w tym kryterium Zamawiający będzie ocenił zatrudnienie przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy w realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych* (Dz.U.2020.426, 568,875) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach,
- 2) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej,
- 3) wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia,
- 4) status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub miarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS lub KRUS,
- 5) uprawnienia Zamawiającego do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych zawierają istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 8 do SIWZ,
- 6) Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie, otrzyma **5 punktów** w kryterium jakości.
- 7) Wykonawca może maksymalnie otrzymać **5 punktów** w kryterium jakościowym,
- 8) W przypadku, gdy wykonawca nie zadeklaruje w **formularzu ofertowym**, że zatrudni do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną, zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zatrudni żadnej osoby niepełnosprawnej i przyzna **0 pkt** w kryterium jakościowym.

4. Ocena końcowa oferty

Jest to ilość punktów dodanych uzyskanych w ww. kryteriach cena oferty brutto i jakość - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją, w ramach danej części zamówienia.

5. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, będzie oferta najwyższej oceniona w ramach ww. kryteriów.
- 2) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 4) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 6) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt.5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały **w załączniku nr 8 do SWZ**.
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, w tym określonych w **załączniku nr 8 do SWZ**,:
 - a) o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy,
 - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej przed zawarciem umowy, uwzględniając zapisy rozdz. XI, zobowiązany jest:
 - 1) przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

2) posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

2. W przypadku, gdy po co najmniej dwukrotnym wezwaniu Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1 (w wymaganym zakresie) w terminach i formie wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do uznania, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy albo innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie określonej w ustawie Pzp.

4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych bezpośrednio) – przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 13 RODO.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 RODO informuje się, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kętach, ul. Jana III Sobieskiego 45, 32-650 Kęty, tel. 33 845 29 26, e-mail: sekretariat@gzoz.kety.pl.

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@gzoz.kety.pl lub na adres siedziby administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie tego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy PZP oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające – podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.

5) Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających.

6) W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP). W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów Zamawiającego (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9) Posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.*

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

3. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych pośrednio) – przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 14 RODO

4. Ponadto działając zgodnie z art. 14 ust. 1 – 2 RODO informuje się, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kętach, ul. Jana III Sobieskiego 45, 32-650 Kęty, tel. 33 845 29 26, e-mail: sekretariat@gzoz.kety.pl.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3) Pani/Pana dane osobowe pochodzą z następujących źródeł:

od Wykonawcy uczestniczącego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który przekazał te dane w związku i na potrzeby udziału w postępowaniu i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze źródeł publicznie dostępnych.

4) Administrator będzie przetwarzać w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy PZP oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające – podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.

6) Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających.

7) W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP). W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów Zamawiającego (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9) Posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.*

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Inne informacje związane z ochroną danych osobowych:

1) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

2) Szczególnie wrażliwe dane osobowe znajdujące się w dokumentacji postępowania w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności w dokumentach i oświadczeniach przekazywanych przez Wykonawców, które wymagają w świetle przepisów RODO podwyższonej ochrony i wobec których RODO wprowadza ograniczenia w ich przetwarzaniu (m.in. wskazane w art. 10 RODO informacje dotyczące karalności – skazań i innych naruszeń prawa przez konkretne osoby), będą udostępniane przez Zamawiającego w trybie art. 18 ust. 6 i z poszanowaniem przepisów RODO, tj. jedynie w celu umożliwienia korzystania z przysługujących ustawowo środków ochrony prawnej – do upływu terminu do ich wniesienia, obrony innych uzasadnionych prawnie interesów podmiotów albo w celu realizacji obowiązków / uprawnień wynikających z przepisów prawa, ich udostępnienie będzie każdorazowo uzależnione od złożenia przez podmiot, który chce uzyskać wgląd w dokumentację, pisemnego zobowiązania do zachowania tych danych w poufności (chyba że podmiot taki wykonuje obowiązki nadzorcze i kontrole określone przepisami prawa oraz jest prawnie zobowiązany do zachowania w poufności pozyskanych w toku ich realizacji informacji).

3) W związku ze spoczywającym na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, obowiązkiem informacyjnym określonym przepisami RODO, celem uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób przekazanych przez

Wykonawcę w dokumentach i oświadczeniach składanych w toku postępowania celem uzyskania danego zamówienia publicznego lub już na potrzeby realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę w ramach oferty składanej w niniejszym postępowaniu oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenie to ujęte jest w formularzu oferty – zał. nr 3 do SWZ.

4) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

5) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ są przywołane w niej załączniki:

- 1) **załącznik nr 1A i 1B** – formularz oferty,
- 3) **załącznik nr 2** – opis przedmiotu zamówienia dla części A i B,
- 4) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla części A,
- 5) **załącznik nr 4A i 4B** – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu dla części A i B,
- 6) **załącznik nr 5A i 5B** – oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 dla części A i B,
- 7) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych usług wraz z zobowiązaniem podmiotu dla części A,
- 8) **załącznik nr 7A i 7B** – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej dla części A i B,
- 9) **załącznik nr 8** - projekt umowy – istotne postanowienia.

ZP.2.2023/GZOZ

ZAŁĄCZNIK NR 1 A DO SWZ

FORMULARZ OFERTY

CZĘŚĆ A

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

nr telefonu

.....

e-mail

imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dotyczące postępowania prowadzonego przez Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kętach w trybie podstawowym na „**Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach oraz terenach przyległych**”, składam ofertę na **część A** zamówienia -

:Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach

Cena brutto zł (słownie zł)

Jednocześnie oświadczam, że zatrudnięosobę/y niepełnosprawną/e¹ na pełny etat do realizacji tego zamówienia ponad wymagane przez SWZ.

¹ Tutaj, należy podać liczbę osób, żeby być punktowany zgodnie z kryterium, o którym mowa w XX pkt 3 lit. b). Brak wypełnienia oznacza, że w tym kryterium Wykonawca otrzymuje 0 pk,

Oświadczam, że Wykonawca składający ofertę²:

- jest mikroprzedsiębiorcą*,
- jest małym przedsiębiorcą*,
- jest średnim przedsiębiorcą*,
- * w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
2. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się z SWZ, przekazaną przez Zamawiającego i nie wnoszę/imy/ do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie / przy współudziale podwykonawców³, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

.....
.....

(firmy podwykonawców oraz zakres powierzonych im prac)

5. **Oświadczam/y, że wypełniam/y obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.**
6. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

....., dn. 2023 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

² Zaznaczyć prawidłowe.

³ niepotrzebne skreślić.

⁴Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ OFERTY

CZĘŚĆ B

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

nr telefonu

.....

e-mail

imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dotyczące postępowania prowadzonego przez Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kętach w trybie podstawowym na „**Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach oraz terenach przyległych**”, składam ofertę na **część B** zamówienia -

Utrzymanie terenów przy obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach

Cena brutto zł (słownie:.....zł)

Jednocześnie oświadczam, że zatrudnię osobę/y niepełnosprawne⁶ na pełny etat do realizacji tego zamówienia do minimum wymaganego przez SWZ.

⁶ Tutaj, należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, żeby być punktowanym zgodnie z kryterium, o którym mowa w XX pkt 3 lit. b). Brak wypełnienia oznacza, że w tym kryterium Wykonawca otrzymuje 0 pkt..

Oświadczam, że Wykonawca składający ofertę⁷:

- jest mikroprzedsiębiorcą*,
- jest małym przedsiębiorcą*,
- jest średnim przedsiębiorcą*,

* w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców

- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
2. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się z SWZ, przekazaną przez Zamawiającego i nie wnoszę/imy/ do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie / przy współudziale podwykonawców⁸, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

.....
.....

(firmy podwykonawców oraz zakres powierzonych im prac)

5. **Oświadczam/y, że wypełniam/y obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹⁰.**
6. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

....., dn. 2023 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

⁷ Zaznaczyć prawidłowe.

⁸ niepotrzebne skreślić.

⁹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹⁰W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Część A - Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach - ZAKRES CZYNNOŚCI /roboty wewnętrzne/

1. Prace wykonywane codziennie:

- 1.1. dokładne mycie i dezynfekcja wszystkich posadzek, (Przychodnia Zdrowia ul. Sobieskiego 35 a mycie i dezynfekcja korytarzy i schodów po godzinie 18.00)
- 1.2. konserwacja posadzek w zależności od rodzaju powierzchni,
- 1.3. mycie i dezynfekcja ścian kaflowych, lamperii, drzwi wewnętrznych, klamek, mebli,
- 1.4. czyszczenie armatury i pojemników na mydło i płyny,
- 1.5. dezynfekcja urządzeń sanitarnych z wymianą kostek lub płynów dezynfekcyjnych w muszlach i pisuarach,
- 1.6. opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków,
- 1.7. podlewanie roślin,
- 1.8. wynoszenie odpadów do pojemników zewnętrznych, (pojemniki przy obiektach),
- 1.10. sprzątanie schodów zewnętrznych i dojazdów dla niepełnosprawnych, opróżnianie koszy zewnętrznych (2 razy w tygodniu),popielniczek- codziennie,
- 1.11. sprzątanie windy.

Prace te wykonywane są w pomieszczeniach administracji w budynku przy ul. Sobieskiego 45 tylko w poniedziałki, środy i piątki.

2. Prace wykonywane 2 razy w tygodniu:

- 2.1. mycie i odkurzanie grzejników, mycie pod meblami i urządzeniami,
- 2.2 mycie rur C.O. wodnych i kanalizacyjnych,,

3. Prace wykonywane 2 razy w miesiącu:

- 3.1. mycie szyb wiatrołapu windy,
- 3.2. mycie lamp, żaluzji i kratki wentylacyjnych
- 3.3. mycie drzwi wejściowych i oszklonych wewnętrznych.

4. Prace wykonywane co 2 miesiące:

- 4.1. mycie okien i parapetów
- 4.2. mycie parapetów zewnętrznych

5. Prace wykonywane w godz. 10⁰⁰ – 11⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Sprzątanie komunikacji i sanitariatów w obiektach przy ul. Sobieskiego 35 A i 45.

6. Prace wykonywane w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy 2 razy dziennie:

Sprzątnie w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰ i 19⁰⁰ - 20⁰⁰ pomieszczeń opieki całodobowej w obiekcie przy ul. Sobieskiego 45.

7. Praca w ramach sprzątania dla zespołu wyjazdowego

Wymiana pościeli i przygotowanie do transportu raz w miesiącu.

8. Do obowiązku osób sprzątających należy zamykanie wszystkich okien i drzwi zewnętrznych po zakończeniu pracy + kodowanie alarmu.

9. Po podpisaniu umowy w przeciągu 2 tygodni Wykonawca przygotowuje procedury /technologie/ wykonywania usług we wszystkich obiektach oraz przedstawi karty charakterystyki używanych preparatów.

10. Powierzchnia do sprzątania:

**Ośrodek Zdrowia Bielany,
ul. Łęcka 10**

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Gabinety | 109,35 m ² |
| 2. Komunikacja i poczekalnia | 38,87 m ² |
| 3. Administracja | 13,41 m ² |
| 4. Sanitariaty | 6,97 m ² |
| <hr/> | |
| Razem: | 168,60 m² |

**Ośrodek Zdrowia Bulowice,
ul. Bielska 63**

| | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. Gabinety | 82,55 m ² |
| 2. Komunikacja i poczekalnie | 37,98 m ² |
| 3. Administracja | 44,46 m ² |
| 4. Sanitariaty | 11,96 m ² |
| <hr/> | |

Razem: 176,95 m²

**Ośrodek Zdrowia Witkowice,
ul. Dworska 50**

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Gabinety | 61,30 m ² |
| 2. Komunikacje i poczekalnie | 70,40 m ² |
| 3. Administracja | 48,40 m ² |
| 4. Sanitariaty | 8,80 m ² |
| <hr/> | |
| Razem: | 188,90 m² |

**Ośrodek Zdrowia Malec,
ul. Świętojańska 65**

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Gabinety | 52,44 m ² |
| 2. Komunikacja i poczekalnie | 37,05 m ² |
| 3. Administracja | 20,36 m ² |
| 4. Sanitariaty | 9,08 m ² |
| <hr/> | |
| Razem: | 118,93 m² |

Przychodnia Zdrowia Kęty, ul. Sobieskiego 35 A

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Gabinety | 315,24 m ² |
| 2. Komunikacja i poczekalnie | 341,10 m ² |
| 3. Administracja | 150,53 m ² |
| 4. Sanitariaty | 26,59 m ² |
| <hr/> | |
| Razem: | 833,46 m² |

Budynek Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach, ul. Sobieskiego 45

| | |
|---|-----------------------|
| 1. Fizykoterapia i rehabilitacja | 94,90 m ² |
| 2. Laboratorium | 59,30 m ² |
| 3. Administracja, socjalne, gospodarcze | |
| Poradnia Zdrowia Psychicznego | 148,05 m ² |
| 4. Komunikacja i poczekalnie | 129,38 m ² |

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| 5. Sanitariaty | 39,37 m ² |
| 6. Opieka całodobowa | 157,00 m ² |
| <hr/> | |
| Razem: | 628,00 m² |

Ogółem: 1807,01 m²

II. Część B - Utrzymanie terenów przy obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach – prace zewnętrzne

1. Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kętach, ul. Sobieskiego 45.

Powierzchnia terenu 1.500 m².

1.1.okres letni

- koszenie trawników 2 razy miesięcznie,
- przycinanie żywopłotów i drzew 4 razy rocznie,
- sprzątanie chodników, dróg i parkingów – 2 razy w tygodniu, / jw. /,
- czyszczenie z trawy chodników i opasek betonowych 2 razy w roku,
- dbanie o klomby i rabaty (plewienie, obkopywanie, podlewanie itp.).

1.2.okres zimowy

- odśnieżanie i likwidowanie śliskości na chodnikach, całości drogi dojazdowej i wjazdu dla niepełnosprawnych, chodnika na długości posesji – dni robocze praca od godz. 6⁰⁰,
- dojeżdżanie do opieki całodobowej 7 dni w tygodniu – całą dobę,
- dostarczanie środków chemicznych do likwidowania śliskości - **zakaz posypywania schodów środkami chemicznymi!**

2. Ośrodek Zdrowia Bulowice, ul. Bielska 63.

Powierzchnia terenu 950 m².

2.1. okres letni

- koszenie trawników 2 razy w miesiącu,
- przycinanie żywopłotów i drzew 4 razy do roku,
- dbanie o klomby i rabaty (plewienie, obkopywanie, podlewanie itp.),
- sprzątanie chodników, dróg i parkingów – 2 razy w tygodniu,
- czyszczenie z trawy chodników i opasek betonowych 2 razy w roku.

2.2. okres zimowy

- odśnieżanie i likwidowanie śliskości na chodnikach, drodze dojazdowej i wjazdu dla niepełnosprawnych, chodnika na długości posesji(bez dojazdu do garażu i dojeżdżania do mieszkań), w dni robocze.
- dostarczanie środków chemicznych do likwidowania śliskości /**zakaz posypywania schodów środkami chemicznymi!**

3. Ośrodka Zdrowia Bielany, ul Łęcka 10

Powierzchnia terenu 1190 m².

3.1. okres letni

- koszenie trawników 2 razy w miesiącu,
- przycinanie żywopłotów i drzew 4 razy do roku,
- dbanie o klomby i rabaty (plewienie, obkopywanie, podlewanie itp.),
- sprząatanie chodników, dróg i parkingów –2 razy w tygodniu,
- czyszczenie z trawy chodników i opasek betonowych 2 razy w roku.

3.2.okres zimowy

- odśnieżanie i likwidowanie śliskości na chodnikach, drodze dojazdowej i dojściu do mieszkań, chodnika na długości posesji (bez dojazdu do garażu), w dni robocze.
- dostarczanie środków chemicznych do likwidowania śliskości
/zakaz posypywania schodów środkami chemicznymi/.

4. Ośrodek Zdrowia w Malcu, ul. Świętojańska 65.

Powierzchnia terenu 1249 m²

4.1.okres letni

- koszenie trawników 2 razy w miesiącu,
- przycinanie żywopłotów i drzew 4 w roku,
- dbanie o klomby i rabaty (plewienie, obkopywanie, podlewanie itp.),
- sprząatanie chodników, dróg i parkingów –2 razy w tygodniu,
- czyszczenie z trawy chodników i opasek betonowych 2 razy w roku.
-

4.2.okres zimowy

- odśnieżanie i likwidowanie śliskości na chodnikach, drodze dojazdowej i parkingu w dni robocze
- dostarczanie środków chemicznych do likwidowania śliskości
/zakaz posypywania schodów środkami chemicznymi/.

5. Wszystkie obiekty GZOZ-u

- utrzymanie porządku przy pojemnikach zewnętrznych i składowiskach odpadów.

Uwaga: - piasek do likwidowania śliskości dostarcza Zamawiający, natomiast środki chemiczne Wykonawca.

- w lokalizacjach 1 – 4 do obowiązku należy przygotowanie pojemników i worków na odpady zielone do odbioru przez firmę komunalną

III. GODZINY PRACY PRZYCHODNI I OŚRODKÓW ZDROWIA

1. Ośrodek Zdrowia Bielany

Poniedziałek w godz. od 07.00. do 14.35.

Wtorek w godz. od 10.25. do 18.00.

Środa w godz. od 07.00. do 14.35.

Czwartek w godz. od 10.25. do 18.00.

Piątek w godz. od 07.00. do 14.35.

2. Ośrodek Zdrowia w Bulowicach

Poniedziałek w godz. od 07.00. do 14.35.

Wtorek w godz. od 07.00. do 14.35.

Środa w godz. od 07.00. do 14.35.

Czwartek w godz. od 10.25. do 18.00.

Piątek w godz. od 07.00. do 14.35.

3. Ośrodek Zdrowia w Witkowicach

Poniedziałek w godz. od 07.00 do 14.35

Wtorek w godz. od 07.00 do 14.35

Środa w godz. od 10.25 do 18.00

Czwartek w godz. od 07.00 do 14.35

Piątek w godz. od 07.00 do 14.35

4. Ośrodek Zdrowia w Malcu

Poniedziałek w godz. od 07.00. do 14.35.

Wtorek w godz. od 07.00. do 14.35.

Środa w godz. od 07.00. do 14.35.

Czwartek w godz. od 08.00. do 14.35.

Piątek w godz. od 07.00. do 14.35.

5. Przychodnia Zdrowia Kęty, ul. Sobieskiego 35 A

Od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00. do 19.00

6. Budynek GZOZ Kęty, ul. Sobieskiego 45

- a) administracja w godz. od 07.00. do 14.35.
- b) rehabilitacja w godz. od 07.00. do 14.35.
- c) fizykoterapia w godz. od 07.00. do 18.00.
- d) laboratorium w godz. od 07.00. do 18.00.
- e) poradnia leczenia uzależnień w godz. od 07.00. do 20.00
- f) opieka całodobowa: poniedziałek - piątek w godz. od 18.00. do 8.00.
sobota, niedziele i święta całą dobę
- g) zespół wyjazdowy: całą dobę

ZP.2.2023/GZOZ

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - CZĘŚĆ A

(na podst. art. 125 ust. 1 Pzp)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kętach w trybie podstawowym na: **Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach oraz terenach przyległych**, w część A zamówienia - **Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 i 2 SWZ.

....., dn. 2023 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 i 2 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....,

.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2023 r.

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU CZĘŚĆ A

(na podst. art. 125 ust. 1 Pzp)

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* wypełnić jeśli dotyczy

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kętach w trybie podstawowym na „**Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach oraz terenach przyległych**”, w część A zamówienia - **Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 1, 2 i 3 SWZ.

....., dn. 2023 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU - CZĘŚĆ B

(na podst. art. 125 ust. 1 Pzp)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kętach w trybie podstawowym na „**Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach oraz terenach przyległych**”, w części B zamówienia - **Utrzymanie terenów przy obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 1, 2 i 3 SWZ.

....., dn. 2023 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720),

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania niżej wymienionych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kętach w trybie podstawowym na „**Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach oraz terenach przyległych**”, w części A zamówienia, **Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach**

oświadczam, że:

Wykonawca:

Wykona następujący zakres zamówienia:

.....
.....

Wykonawca:

Wykona następujący zakres zamówienia:

.....
.....

....., dn. 2023 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania niżej wymienionych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kętach w trybie podstawowym na „**Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach oraz terenach przyległych**”, w części B zamówienia, - **Utrzymanie terenów przy obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach**

oświadczam, że:

Wykonawca:

Wykona następujący zakres zamówienia:

.....
.....

Wykonawca:

Wykona następujący zakres zamówienia:

.....
.....

....., dn. 2023 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Część A

| Lp. | Nazwa (firma) i adres Odbiorcy | Szczegółowy opis (rodzaj) wykonanych usług | Wartość usługi (minimum 100 000,00 zł brutto każda) | Data wykonania |
|-----|--------------------------------|--|---|----------------|
| 1. | | Nazwa usługi, której przedmiotem było |zł | |
| 2. | | Nazwa usługi, której przedmiotem było |zł | |
| 3. | | Nazwa usługi, której przedmiotem było |zł | |

Uwaga! Opis wykonanych usług musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2 SWZ postawiony dla części A.

Do powyższego wykazu załączam/załączamy następujące dowody potwierdzające, że usługi, o których mowa wyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn. 2023 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU¹¹

dot. postępowania o udzielenie zamówienia nr ZP.2.2023/GZOZ

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że wyżej wymieniony podmiot, odda Wykonawcy

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

do dyspozycji zdolności techniczne lub zawodowe, przedstawione w pozycji nr wykazu wykonanych usług na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach.

Jednocześnie informuję, iż:

.....

.....

.....

.....

Zgodnie z Rozdziałem XI ust. 5 SWZ konieczne jest podanie informacji dotyczących zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego

¹¹ w przypadku nie wypełnienia lub nie wykreślenia treści zobowiązania, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów

podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

....., dn. 2023 r.

uprawnionej/ych)

.....

(podpis/y osoby/osób

OŚWIADCZENIE

wynikające z art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) dla części A

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kętach w trybie podstawowym na „**Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach oraz terenach przyległych**”, w części A zamówienia, **Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach**

oświadczam, że*

- 1) nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

| L.p. | (nazwa, adres firmy) |
|------|----------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

....., dn. 2023 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

* skreślić odpowiednio pkt 1 lub pkt 2,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca przedstawia dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

OŚWIADCZENIE

wynikające z art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) dla części B

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kętach w trybie podstawowym na „**Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach oraz terenach przyległych**”, w części B zamówienia, - **Utrzymanie terenów przy obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach**

oświadczam, że*

- 3) nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

| L.p. | (nazwa, adres firmy) |
|------|----------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

....., dn. 2023 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

* skreślić odpowiednio pkt 1 lub pkt 2,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca przedstawia dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Umowa nr. DT.3421 –

Zawarta w Kętach w dniu..... pomiędzy:

Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kętach ul. Sobieskiego 45, 32-650 Kęty wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem 0000020901 oraz w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą Wojewody Małopolskiego za numerem 00000006167, NIP 549-20-23-132, reprezentowanym przez:

Dyrektora – lek. med. Adam Piskorz

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych – w trybie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720),), zwanej dalej „*ustawą*” lub „*Pzp*”, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych.

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest:

- A. - Bieżące utrzymanie czystości w obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach lub**
- B. - Utrzymanie terenów przy obiektach Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kętach**

§ 2

1. Szczegółowy zakres czynności objętych niniejszą umową określają załączniki do umowy:

- A - zakres czynności – roboty wewnętrzne.
- B – utrzymanie terenu – roboty zewnętrzne.
- C – godziny pracy Przychodni i Ośrodków Zdrowia.
- D – powierzchnia do sprzątnia.

2. Zamawiający zastrzega możliwość powiększenia lub zmniejszenia powierzchni do sprzątnia, ze względu na zmianę rodzaju świadczonych usług oraz kontroli

poprawności zatrudnienia na pełny etat osób wynikających z zakresu czynności i oferty Wykonawcy.

§ 2¹²

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która już jest u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
5. Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znaczny lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS lub KRUS.
6. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych. Wykonawca w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi zamawiającemu **oświadczenie (w oryginale)** potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę określonej liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia; oświadczenie powinno zawierać co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wskazanie liczby osób, wymiaru etatu/etatów oraz podpisy osoby/osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 6, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.
9. Zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje sankcje określone w § 5 ust. 2 pkt 1-4 niniejszej umowy.

§ 3

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy zamawiający, w okresie realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. czynności związanych z wykonywaniem usługi – czynności wykonywane przez osoby wyznaczone przez wykonawcę oraz ścisłego przestrzegania w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.

¹² Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez wykonawcę w ofercie. Jeżeli wykonawca w ofercie nie zobowiązał się do zatrudnienia do realizacji umowy co najmniej jednej osoby w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej, zapisy w § 2 zostaną usunięte z umowy.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1:
 - 1) oświadczenie (w formie pisemnej) wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób bezpośrednio realizujących usługi hotelarskie, gastronomiczne i inne (baza szkoleniowa), których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega zamazaniu; informacja taka jak: data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania.
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu jednego ze wskazanych w ust. 3 dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1, w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany. W przypadku sytuacji, w której wykonawca przedłużył umowę o pracę pracownikowi uprzednio zatrudnionemu, wykonawca przedstawi

zamawiającemu dokument jw. w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia przedłużenia umowy.

§ 4

1. Wartość umowy części „...” strony ustalają na kwotę:
- brutto:.....
Płatne w 12 miesięcznych ratach na koniec miesiąca rozliczeniowego.
2. W okresie obowiązywania umowy cena netto nie będzie ulegać zmianie.
3. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT może nastąpić zmiana wartości umowy.
4. Wykonawca określa termin płatności 30 dni od daty dostarczenia faktury.

§ 5

1. W razie zwłoki w wywiązywaniu się Wykonawcy z obowiązków określonych w załącznikach do umowy lub nienależytego wykonania tych obowiązków Zamawiający ma prawo pomniejszyć kwotę faktury za dany miesiąc o 5% kwoty miesięcznej określonej w § 4 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, a po trzykrotnym, nienależytym wykonaniu tych obowiązków rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezatrudnienia osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdą zadeklarowaną, a niezatrudnioną osobę;
 - 2) w przypadku, gdy w czasie obowiązywania umowy nastąpi rozwiązanie stosunku pracy przez osobę o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy lub przez wykonawcę, a na jej miejsce nie zostanie zatrudniona inna osoba, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdą zadeklarowaną, a niezatrudnioną osobę, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - 3) w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezłożenia w wymaganym terminie dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy, za każdą zadeklarowaną osobę;
 - 4) w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niepoinformowania zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.¹³
 - 5) w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy wykonawca (lub podwykonawca) skierował do realizacji umowy osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę, wykonującą czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 za każdą stwierdzoną osobę;
 - 6) w wysokości 10 % wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy w czasie obowiązywania umowy nastąpi rozwiązanie stosunku pracy przez osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, wykonującą czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 lub przez wykonawcę (lub podwykonawcę), a na jej miejsce nie zostanie zatrudniona inna osoba;
 - 7) wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub przedłużenia umowy pracownikowi uprzednio zatrudnionemu, za niezłożenie we wskazanych w § 3 ust. 5 terminach jednego ze

¹³ Jeżeli wykonawca w ofercie nie zobowiązał się do zatrudnienia do realizacji umowy co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej, zapisy § 5 ust. 2 pkt 1-4 zostaną usunięte z umowy.

wskazanych w § 3 ust. 3 dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności, o których mowa w § 3 ust. 1.

- 8) w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezłożenia w wymaganym terminie dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, za każdą zadeklarowaną osobę.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy.

§ 7

Za odstąpienie od umowy strony zapłacą karę umowną:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy.

§ 8

Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można był przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§10

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykonana zamówienie:
 - a) samodzielnie (bez udziału podwykonawców).*
 - b) przy pomocy podwykonawcy/ów w zakresie, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*

**Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie*

2. Strony zgodnie ustalają, iż w wypadku korzystania przy wykonywaniu przedmiotu umowy przez podwykonawców Wykonawca:
 - a) ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy,

- b) przedstawi wraz z przesłaną fakturą oświadczenie Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz za wykonanie.....(tu część zamówienia powierzona podwykonawcy).

§ 11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy powinny być wprowadzone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: